

**PROGETTO NTT**  
**NUOVE TECNOLOGIE PER IL TURISMO (FI20050072)**  
**PROGRAMMA DEL CORSO**

**UFC ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA**

| <b>UFC 1.1 - AULA</b>                        |   |   |
|--|---|---|
| <b>ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA (35 ORE)</b> |   |   |
| <b>Data</b>                                  |   | <b>Argomento</b>  |
| 15 marzo                                     |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presentazione del Progetto "Nuove Tecnologie per il Turismo"</li> <li>▪ Test d'ingresso</li> <li>▪ La formazione a distanza (FAD)</li> </ul> |
| 18 marzo                                     | <b>Uso di Word per la gestione dei documenti aziendali</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utilizzo di Windows</li> <li>▪ Barra degli strumenti di Windows</li> <li>▪ Menù a scorrimento</li> </ul>                                     |
| 21 marzo                                     | <b>Uso di Word per la gestione dei documenti aziendali</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Configurazione base</li> <li>▪ Stesura di un testo</li> <li>▪ Formattazione di un testo</li> </ul>   |
| 22 marzo                                     | <b>Excel a supporto dell'amministrazione dell'impresa turistica</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definizione di foglio elettronico</li> <li>▪ Formattazione delle celle</li> <li>▪ Le formule</li> </ul>                                      |
| 4 aprile                                     | <b>Excel a supporto dell'amministrazione dell'impresa turistica</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definizione di foglio elettronico</li> <li>▪ Formattazione delle celle</li> <li>▪ Le formule</li> </ul>                                      |
| 6 aprile                                     | <b>Access per la gestione dei database clienti e fornitori</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cenni su Tabelle, Maschere e Query</li> </ul>  |
| 8 aprile                                     | <b>Access per la gestione dei database clienti e fornitori</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cenni su Tabelle, Maschere e Query</li> </ul>  |

**UFC 2 INTERNET E POSTA ELETTRONICA PER L'IMPRESA TURISTICA**

| <b>UFC 2.1 - AULA</b>  |   |   |
|--|---|---|
| <b>INTERNET E POSTA ELETTRONICA PER L'IMPRESA TURISTICA (10 ORE)</b> |   |   |
| <b>Data</b>  |   | <b>Argomento</b>  |
| 11 aprile  | <b>Internet Explorer</b>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Navigare in Internet</li> <li>▪ Uso efficace dei motori di ricerca</li> <li>▪ Caratteristiche dei diversi motori di ricerca</li> <li>▪ Formarsi attraverso Internet</li> </ul>                         |
| 13 aprile  | <b>Internet e Posta Elettronica per l'impresa turistica</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Internet come fonte di informazione e come mezzo di comunicazione</li> <li>▪ Le nuove opportunità create da Internet</li> <li>▪ Caratteristiche di un sito Internet per l'azienda turistica</li> </ul> |

## UFC 3 WEB-MARKETING E COMMERCIO ELETTRONICO

| <b>UFC 3.1 - AULA</b>                               |                      |   |
|---|----------------------|---|
| <b>WEB-MARKETING E COMMERCIO ELETTRONICO (5ORE)</b> |                      |   |
| <b>Data</b>   |                      | <b>Argomento</b>  |
| 15 aprile   | <b>Web Marketing</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Modelli di business online (business to business and business to consumer)</li><li>▪ Forme di pagamento e sicurezza</li><li>▪ Dal marketing al Web Marketing</li><li>▪ Migliorare la visibilità del proprio sito Internet</li><li>▪ Virtual Visual merchandising per l'azienda turistica</li><li>▪ Elaborazione di strategie di Web Marketing per l'azienda turistica</li></ul> |